

CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE
MICRORREGIÃO DE QUIXADÁ



JUNTADA DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NAS ÁREAS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS JUNTO AO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE QUIXADÁ-CE, junto aos autos do presente Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº TP2023/002- CPSMQ**, a(s) **PROPOSTA(S) TÉCNICA(S)** do presente certame.

QUIXADÁ - CE, 08 de Novembro de 2023.

Magnália S. e. da Pascoa
MAGNALIA SILVA CALIXTO DA PASCOA

Pregoeira do CPSMQ

CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE QUIXADÁ-CPSMQ

F2
CONTABILIDADE
E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA.

J. 33.764/589/0001-53
Contabilidade e Assessoria
Administrativa LTDA.
Francisco de Assis Brasileiro, 184
Val CEP 63.900-310-Quixadá-CE



(1)

À CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE
MICROREGIÃO DE QUIXADÁ/CE - F2
CONTABILIDADE E ASSESSORIA
ADMINISTRATIVA LIMITADA - CNPJ:
33.764.589/0001-53, ENVELOPE N°
"02" / "B" - PROPOSTA TÉCNICA
TOMADA DE PREÇOS N° TP2023/002

CNPJ: 33.764.589/0001-53

CONTABILIDADE - CNPJ: 33.764.589/0001-53
DOUTOR FRANCISCO DE ASSIS BRASILEIRO, 184, CASA C, HERVAL,
QUIXADÁ-CE, CEP 63.900-310

CNPJ: 33.764.589/0001-53
F2 Contabilidade e Assessoria
Administrativa LTDA
Rua Doutor Francisco de Assis Brasileiro, 184
Casa C, Herval CEP 63.900-310-Quixadá-CE

CONTATO: (88) 9.9625-1669

❖ PROPOSTA DE TÉCNICA

À
Comissão Permanente de Licitações da CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE MICROREGIÃO DE
QUIXADÁ/CE.

Ref.: TOMADA DE PREÇOS N° TP2023/002

Através da presente, declaramos inteira submissão aos ditames da Lei n°
8.666/93, bem como a lei 14.133/2021 (leis de licitações) e suas posteriores
alterações

DADOS DO PROPONENTE

F2 CONTABILIDADE E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA inscrita no CNPJ sob o N°
33.764.589/0001-53, Inscrição Municipal: 35424, registro empresarial: CRC/CE:
002910/O-7 E CRA/CE:4625, localizada à Rua Doutor Francisco de Assis
Brasileiro, 184, Casa C, Herval, Quixadá-CE - CEP: 63.900-310, telefone:(88)
9.9625-1669, e-mail: f2contabilidade.assessoria.adm@gmail.com.

DADOS DOS PREPOSTOS DA EMPRESA F2 CONTABILIDADE

Francisco Jairo de Castro Nascimento, Sócio Administrador, brasileiro, natural
da cidade de Quixadá/e, Contador, Solteiro, Inscrito Sob o CRC/CE 026361/O-1,
CPF: 043.964.183-70, RG: 2005097000940 SSPDS/CE, Residente na Rua Doutor
Francisco de Assis Brasileiro, 184, Casa C, Herval, Quixadá-CE - CEP: 63.900-
310.

DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE

F2 CONTABILIDADE E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LIMITADA

CNPJ: 33.764.589/0001-53

DADOS BANCÁRIOS: CONTA CORRENTE

BANCO: 237 (BRADESCO S.A.)

AGÊNCIA: 1593

CONTA: 43086-2.

ANEXO III - A

EXPERIÊNCIA DA EMPRESA

*Empresas atuantes no mercado entre 3 a 5 anos ----- 06.0

ATUAÇÃO NO SETOR PÚBLICO

* Trabalho realizado em pelo menos 03 entidades do setor público ----- 03.0

ATUAÇÃO NO SETOR PÚBLICO NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

* E Atestado técnico de trabalho realizado em Municípios de até 20 mil
habitantes, em pelo menos 01 município ----- 03.0





ANEXO III - B

RESPONSÁVEL TÉCNICO - EXPERIÊNCIA PRÁTICA

* Abaixo de 06 atestados ----- 03.0

EQUIPE TÉCNICA

* Equipe técnica composta por 04 ou mais consultores (empregados, colaboradores ou sócios) sendo pelo menos 03 de nível superior e restante nível médio ----- 03.0

RESPONSÁVEL TÉCNICO - EXPERIÊNCIA PRÁTICA

* Mínimo de 08 horas, através de atestados (permitida soma de atestados) ----- 05.0

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. **Francisco Jairo de Castro Nascimento**, Sócio Administrador, brasileiro, Contador, Solteiro, Inscrito Sob o CRC/CE 026361/O-1, CPF: 043.964.183-70, RG: 2005097000940 SSPDS/CE, Residente na Rua Doutor Francisco de Assis Brasileiro, 184, Casa C, Herval, Quixadá-CE - CEP: 63.900-310. Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação. Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Demais Observações:

❖ Independente de declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à execução dos serviços, inclusive as relacionadas com:

- Encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
- Tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;

Seguros em geral, bem como encargos decorrentes de fenômeno da natureza, da infortunistica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela execução dos serviços.

Atenciosamente,

Quixadá-CE, 24 de outubro de 2023

F2 CONTABILIDADE E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

CNPJ: 33.764.589/0001-53

CRC/CE: 002910/O-7 E CRA/CE: 4625

FRANCISCO JAIRO DE CASTRO NASCIMENTO

CPF: 043.964.183-70

CRC/CE: 026361/O-1

Contador



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que a empresa **AURÉLIO GABRIEL – SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA**, inscrita no CNPJ nº 40.380.930/0001-32, localizada na Rua Francisca Rodrigues de Farias nº 797, Centro, Varjota/CE, CEP 62265-000, executou os serviços de contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados na área de advocacia e assessoria jurídica, compreendendo a elaboração de projetos de leis, decretos legislativos, portarias, projetos de resoluções, elaboração de pareceres jurídicos e demais matérias de interesse da câmara municipal de Ibicuitinga-ce, junto a **CÂMARA MUNICIPAL DE IBICUITINGA/CE**, inscrita no CNPJ nº 00.438.070/0001-26, em plenas condições, não havendo fato superveniente que desabone sua conduta técnica e comercial, dentro dos padrões de qualidade e desempenho, cumprindo fielmente todas as suas obrigações, não havendo reclamações ou objeções quanto a qualidade dos serviços prestados, tudo de acordo com o processo administrativo de contratação nº 2023.01.09.001-DL e contrato firmado entre as partes nº 2023.01.10.001-CMI.

SERVIÇOS DESCRITOS:

- Serviços técnicos especializados na área de Advocacia Pública;
- Serviços de apoio administrativo e jurídico junto ao setor de compras/licitações e contratos públicos, auxiliando a comissão permanente de licitação e pregão nas contratações públicas, bem como na emissão de pareceres de acordo com a matéria;
- Assessoria Jurídica junto à presidência deste poder legislativo;
- Consultoria e Assessoria técnica Jurídica Parlamentar na Elaboração e Análise dos projetos de Leis;
- Consultoria e Assessoria técnica Jurídica Parlamentar na Elaboração e Análise de Decretos Legislativos;
- Consultoria e Assessoria técnica Jurídica Parlamentar na Elaboração e Análise de Portarias;
- Consultoria e Assessoria técnica Jurídica Parlamentar na Elaboração e Análise de Projetos de Resoluções;
- Consultoria e Assessoria técnica Jurídica Parlamentar na Elaboração e Análise de pareceres jurídicos dos mais diversos assuntos internos;
- Consultoria e Assessoria técnica jurídica junto as Comissões Temáticas deste Poder Legislativo;
- Consultoria e Assessoria técnica jurídica em assuntos relacionados a direito público interno deste Poder Legislativo

Atestamos ainda que os serviços acima descritos foram executados com zelo, assiduidade, excelência e compromisso pelos seguintes profissionais:

Nome	Profissão	Registro
JOSÉ AURELIO GABRIEL DA SILVA FILHO	ADVOGADO	OAB/CE: 32.504
VILANEVY PEREIRA GOMES	ADVOGADO	OAB/CE: 47.932

Ibicuitinga/CE, 13 de março de 2023.

CICERO RODRIGUES NOBRE
DE LIMA:75591413315

Assinado de forma digital por CICERO
RODRIGUES NOBRE DE LIMA:75591413315
Dados: 2023.03.13 12:40:16 -03'00'

CÍCERO RODRIGUES NOBRE DE LIMA
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IBICUITINGA/CE
CNPJ Nº 00.438.070/0001-26

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins a quaisquer Órgãos da Administração Pública ou Privada, e para atendimento ao Art. 27, II, e Art. 30, II da lei 8.666/93 (lei de licitações) que a empresa **F2 CONTABILIDADE E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA**, com endereço a Rua Doutor Francisco de Assis Brasileiro, 184, Casa C - Bairro - Herval - Cidade - Quixadá - CE - CEP: 63.900-310, sob o CNPJ Nº 33.764.589/0001-53, executou com compromisso, assiduidade, zelo e excelência os SERVIÇOS EM CAPACITAÇÃO JUNTO AO SETOR DE COMPRAS, VOLTADOS PARA O PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO ANO DE 2023, PALTADOS NA NOVA LEI 141332021 DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, POR OCASIÃO DO PLANEJAMENTO, JUNTO A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO MUNICIPIO DE PALHANO/CE, conforme dispensa de licitação e nota fiscal nº 119.

✓ Atestamos ainda que os serviços acima descritos foram executados pelos seguintes profissionais:

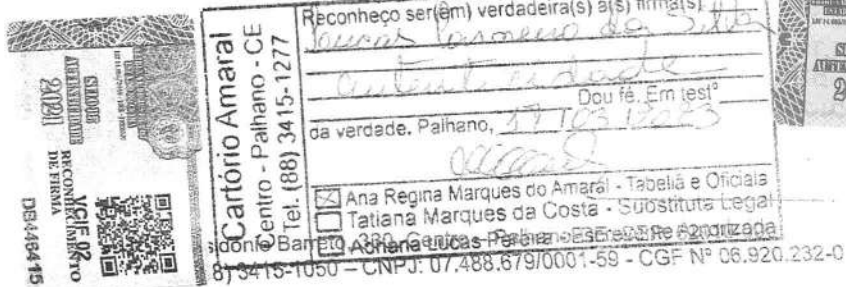
Nome	Cargo	Profissão	Registro
FRANCISCO MATEUS CAVALCANTE DE LIMA	SÓCIO ADMINISTRADOR	CONTADOR	CRC/CE: 027843/O-5
FRANCISCO JAIRO DE CASTRO NASCIMENTO	SÓCIO ADMINISTRADOR	CONTADOR	CRC/CE: 026361/O-1

Atestamos ainda, que tais serviços foram executados satisfatoriamente, dentro dos limites das normas vigentes, respeitando todas as cláusulas do instrumento contratual, não existindo em nossos registros até a presente data, nenhum ato/fato que desabonem sua conduta e responsabilidade para com suas obrigações assumidas.

Palhano – CE, 30 de dezembro de 2022.

LABELLONATO
PALHANO - CE

Lucas Carneiro da Silva
LUCAS CARNEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS



CARTÓRIO 3º OFÍCIO - AUTENTICAÇÃO
Autentico a presente cópia a qual
confero com o original.
O referido é verdade. Dou fé
Quixadá-CE, 23/08/2023
3º Tabelião Público

PALHANO



Câmara Municipal
Varjota

"POR UM LEGISLATIVO FORTE E ATUANTE"



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins a quaisquer Órgãos da Administração Pública ou Privada, que a empresa **F2 CONTABILIDADE E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LIMITADA**, inscrita no CNPJ sob o nº 33.764.589/0001-53, neste ato representado pelo seu responsável técnico, Sr. Francisco Jairo de Castro Nascimento, brasileiro, solteiro, contador, CRC/CE 026361/O-1, vem executando os serviços técnicos de assessoria e consultoria administrativa nas áreas de licitações e contratos, junto a câmara municipal de Varjota/Ce, conforme processo administrativo de contratação nº0901.01-2020-CMV-DL e contrato firmado entre as partes nº 2020.01.10.01.

Atestamos ainda, que tais serviços foram executados satisfatoriamente, dentro dos limites das normas vigentes, não existindo em nossos registros até a presente data, nenhum ato/fato que desabonem sua conduta e responsabilidade para com suas obrigações assumidas.

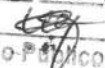
Varjota/CE, 18 de fevereiro de 2020.


MARCOS CESAR ARRUDA OLIVEIRA
Presidente
Câmara Municipal de Varjota/CE



RECONHEÇO a firma de Marcos Cesar Arruda Oliveira
Doutor em Varjota-CE, 18/02/2020
Em testemunho da verdade
Rocky Ximenes de Alcântara
Escritor Comprovisado




CARTÓRIO 3º OFÍCIO - AUTENTICAÇÃO
Autentico a presente cópia a qual
confero com o original.
O referido é verdade. Dou fé.
23/08/2023






Câmara Municipal de
PALHANO
A casa do povo!

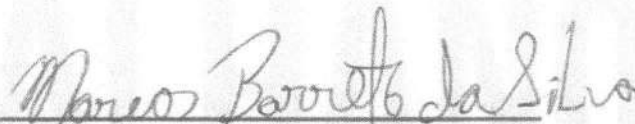


ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins a quaisquer Órgãos da Administração Pública ou Privada, que a empresa **F2 CONTABILIDADE E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LIMITADA**, inscrita no CNPJ sob o nº 33.764.589/0001-53, neste ato representada por seus Sócios Administradores, Sr. Francisco Jairo de Castro Nascimento, brasileiro, solteiro, contador, CRC/CE 026361/O-1, Sr. Francisco Mateus Cavalcante de Lima, brasileiro, solteiro, contador, CRC/CE 027842/O-5, executou os serviços de apoio administrativo na área de licitações e contratos administrativos para atender as necessidades da câmara municipal de Palhano-Ce, conforme processo administrativo de contratação nº 2020.02.06.1-CMP-DL e contrato firmado entre as partes nº 2020.02.06.01.

Atestamos ainda, que tais serviços foram executados satisfatoriamente, dentro dos limites das normas vigentes, não existindo em nossos registros até a presente data, nenhum ato/fato que desabonem sua conduta e responsabilidade para com suas obrigações assumidas.

Palhano/CE, 20 de novembro de 2020


Marcos Barreto da Silva
Presidente
Câmara Municipal de Palhano/CE
(Biênio 2019 - 2020)

 CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO Nº 02 Nº 154432	Reconheço ser (em) verdadeira(s) a(s) firma(s) <u>Marcos Barreto da Silva</u>
	<u>da</u> autenticidade
	Dou fé, em testis
	da verdade. Palhano, <u>20/11/2020</u>
 Cartório Amara CNPJ 3415-1277	☒ Ana Regina Marques do Amaral - Tabeliã e Oficial ☐ Tatiana Marques da Costa - Substituta Legal ☐ Adriana Lucas Pereira - Escrevente Autorizada



CÂMARA MUNICIPAL DE PALHANO - A CASA DO POVO
Endereço: Rua Possidônio Barreto, 315, Centro, Palhano - CE, 62.910-000
CNPJ: 00.674.446/0001-00 - Telefone: (88) 3415-1277

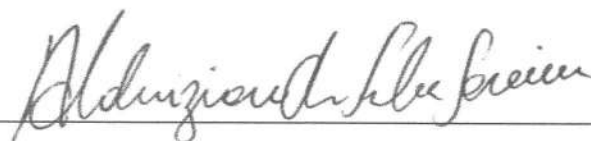


DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins de prova e atendendo a solicitação da parte interessada que o Sr. (a) **FRANCISCO MATEUS CAVALCANTE DE LIMA**, Brasileiro (a), portador da cédula de identidade nº **20076100418**, SSP, e inscrito sob o CPF nº **062.624.153-78**, residente e domiciliado em RUA JOSE DAMASCENO, 1208, CENTRO de IBICUITINGA, CEP: 62955-000, exerceu a função de PRESIDENTE DA COMISSAO DE LICITACAO, lotado (a) na SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS, através da portaria nº 528/2018, a partir de 04/12/2018 a 31/01/2019.

Por ser expressão de verdade, firmo a presente.

Ibicuitinga, 20 de Abril de 2023.



ALDENIZIANE DA SILVA SARAIVA

Diretora de Recursos Humanos

Portaria Nº 013/2021



PORTARIA Nº 528/2018

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 350/2018 E ALTERAÇÃO DE MEMBRO PARA COMPOR A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL DO MUNICÍPIO DE IBICUITINGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUITINGA, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do município em seu art. 75, inciso V c/c Lei nº 462/09, de 16 de fevereiro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica **REVOGADA** a portaria nº 350/2018, tendo em vista a alteração de membro componente da Comissão de Licitação.

Art. 2º Ficam **NOMEADOS** os novos Membros da **Comissão Permanente de Licitação – CPL**, a qual será responsável por todos os atos necessários ao processo licitatório que a Lei nº 8.666/93 assim prever.

Art. 2º - Ficam designados os servidores a seguir alinhados para compor a Comissão Permanente de Licitação – CPL e, suas respectivas funções, quais sejam:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL		
CARGO	NOME	CPF
Presidente	Francisco Mateus Cavalcante de Lima	062.624.153-78
1º Secretário	Maria do Socorro Barros Rabelo	776.709.733.15
Membro	José Wilker Darly da Silva Góes	038.552.783-77

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA DE IBICUITINGA-CE, EM 04 DE DEZEMBRO DE 2018.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.



FRANCISCO JOSÉ MAGALHÃES CARNEIRO
PREFEITO MUNICIPAL

Endereço: Rua Edval Maia da Silva, 16, Ibicuitinga - CE | CEP: 62.955-000
www.ibicuitinga.ce.gov.br | e-mail: gabinete@ibicuitinga.ce.gov.br
CNPJ: 12.461.646/0001-55 | CGF: 06.920.297-4



PORTARIA Nº 529/2018

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 351/2018 E ALTERAÇÃO DE MEMBRO PARA COMPOR A COMISSÃO DE PREGÃO DO MUNICÍPIO DE IBICUITINGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUITINGA, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do município em seu art. 75, inciso V c/c Lei nº 462/09, de 16 de fevereiro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica REVOGADA a portaria nº 351/2018, tendo em vista a alteração de membro componente da Comissão de Pregão.

Art. 2º Ficam **NOMEADOS** os novos Membros da Comissão de Pregão, a qual será responsável por todos os atos necessários ao processo licitatório que a Lei nº 10.520/2002 assim prever.

Art. 3º - Ficam designados os servidores a seguir alinhados para compor a Comissão de Pregão, suas respectivas funções, quais sejam:

COMISSÃO DE PREGÃO		
CARGO	NOME	CPF
Pregoeiro(a)	Francisco Mateus Cavalcante de Lima	062.624.153-78
Equipe de Apoio	Maria do Socorro Barros Rabelo	776.709.733.15
Equipe de Apoio	José Wilker Darly da Silva Góes	038.552.783-77

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA DE IBICUITINGA-CE, EM 04 DE DEZEMBRO DE 2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.



FRANCISCO JOSÉ MAGALHÃES CARNEIRO
PREFEITO MUNICIPAL

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins de prova e atendendo a solicitação da parte interessada que o Sr. (a) **JOSE WILKER DARLY DA SILVA GOES**, Brasileiro (a), portador da cédula de identidade nº **2002005138784**, SSP, e inscrito sob o CPF nº **038.552.783-77**, residente e domiciliado em RUA SAMUEL FERREIRA NOBRE, 186, CENTRO de IBICUITINGA, CEP: 62955-000, exerceu a função de PRESIDENTE DA COMISSAO DE LICITACAO, lotado (a) na SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS, através da portaria nº 455/2017, a partir de 16/10/2017 a 30/05/2018.

Por ser expressão de verdade, firmo a presente.

Ibicuitinga, 20 de Abril de 2023.



ALDENIZIANE DA SILVA SARAIVA

Diretora de Recursos Humanos

Portaria N° 013/2021

A

PORTARIA Nº 455/2017

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 361/2017 E NOMEAÇÃO DO NOVO MEMBRO PARA A COMISSÃO DE PREGÃO DO MUNICÍPIO DE IBICUITINGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUITINGA, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do município em seu art. 75, inciso V c/c Lei nº 462/09, de 16 de fevereiro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - 1º - Fica **REVOGADA** a portaria nº 361/2017, tendo em vista a alteração de membro componente da Comissão de Pregão.

Art. 2º - Ficam **NOMEADOS** os Membros da **Comissão de Pregão**, a qual será responsável por todos os atos necessários ao processo licitatório que a Lei nº 8.666/93 assim prever.

Art. 3º - Ficam designados os servidores a seguir alinhados para compor a Comissão de Pregão, suas respectivas funções, quais sejam:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL		
CARGO	NOME	CPF
Pregoeiro(a)	José Wilker Darly da Silva Góes	038.552.783-77
Equipe de Apoio	Luzia Aguiar Lopes	000.198.883-25
Equipe de Apoio	José Ian Maia Alves	611.696.553-94

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA DE IBICUITINGA-CE, EM 16 DE OUTUBRO DE 2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

FRANCISCO JOSÉ MAGALHÃES CARNEIRO
PREFEITO MUNICIPAL



2



ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA TÉCNICA
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº TP2023-002-CPSMQ
ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - ME
CNPJ Nº 24.941.611/0001-00



PROPOSTA TÉCNICA



Cratêus-CE, 24 de outubro de 2023

Ao
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE MICRORREGIÃO DE QUIXADÁ - CPSMQ-CE
Senhora Presidente,
Ref.: Edital nº TOMADA DE PREÇOS - TP2023/002- CPSMQ
A/C Comissão Permanente de Licitações

ÍNDICE

- A – EXPERIÊNCIA DA EMPRESA
- B – ATUAÇÃO NO SETOR PÚBLICO
- C – ATUAÇÃO NO SETOR PÚBLICO DA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
- D – RESPONSÁVEL TÉCNICO – EXPERIÊNCIA PRÁTICA
- E – EQUIPE TÉCNICA
- F – RESPONSÁVEL TÉCNICO – EXPERIÊNCIA EM CAPACITAÇÃO

ROBSON LUIZ
GOMES DA
SILVA:001343653
80

Assinado de forma digital
por ROBSON LUIZ GOMES
DA SILVA:00134365380
Dados: 2023.10.24
11:33:25 -03'00'

ética
PROPOSTA TÉCNICA



Crateús-CE, 24 de outubro de 2023

Ao
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE MICRORREGIÃO DE QUIXADÁ - CPSMQ-CE
 Senhora Presidente,
 Ref.: Edital nº TOMADA DE PREÇOS - TP2023/002- CPSMQ
 A/C Comissão Permanente de Licitações

ANEXO III-A
RELAÇÃO DE ATESTADOS DA CAPACIDADE TÉCNICA DA PROPONENTE

A	EXPERIÊNCIA DA EMPRESA	CONTRATANTE	PAGINA
	Empresas atuantes no mercado há mais de 5 anos	Secretaria de Agricultura e Pecuária do Município de Pedra Branca	
	Empresas atuantes no mercado entre 3 a 5 anos	-	
	Empresas atuantes no mercado há menos de 3 anos	-	
B	ATUAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	CONTRATANTE	PAGINA
	Atestados de Capacidade Técnica em serviço especializado em assessoria e consultoria administrativa compreendendo acompanhamento das diversas fases das despesas públicas na área de licitações e contratos públicos.		
	Trabalho realizado em pelo menos 10 entidades do setor público	- Câmara Municipal de Boa Viagem; (01) - Câmara Municipal de Crateús (02) - SAAE de Nova Russas; (03) - Secretaria de Educação de Itapajé; (04) - Gabinete do Prefeito de Boa Viagem; (05) - Secretaria de Educação de Novo Oriente; (06) - Secretaria de Administração e Finanças de Nova Russas; (07) - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto de Senador Pompeu; (08) - Secretaria de Finanças, Administração e Gestão de Senador Pompeu; (09) - Secretaria de Educação de Pedra Branca; (10) - Secretaria de Educação de Boa Viagem; (11) - Secretaria de Trabalho e Assistência Social de Nova Russas; (12) - Secretaria de Saúde de Senador Pompeu; (13) - Secretaria de Saúde de Nova Russas; (14) - Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Social de Senador Pompeu; (15) - Secretaria de Educação de Nova Russas; (16) - Secretaria de Infraestrutura de Senador Pompeu; (17)	
	Trabalho realizado em pelo menos 05 entidades do setor público	-	
	Trabalho realizado em pelo menos 03 entidades do setor público	-	



	ATUAÇÃO NO SETOR PÚBLICO NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	CONTRATANTE	PÁGINA
C	Atestados de Capacidade Técnica em serviço especializado em assessoria e consultoria e consultoria administrativa compreendendo acompanhamento das diversas fases das despesas públicas na área de licitações e contratos públicos.		
	Atestados técnicos de trabalho realizado em Municípios entre 41 mil a 80 mil habitantes, em pelo menos 03 municípios	- Município de Boa Viagem-CE; - Município de Itapajé-CE; - Município de Pedra Branca-CE;	
	Atestado técnico de trabalho realizado em Municípios entre 20 mil a 40 mil habitantes, em pelo menos 03 municípios	-	
	Atestado técnico de trabalho realizado em Municípios de até 20 mil habitantes, em pelo menos 01 município	-	

ROBSON LUIZ
GOMES DA
SILVA:00134365
380

Assinado de forma digital
por ROBSON LUIZ
GOMES DA
SILVA:00134365380
Dados: 2023.10.24
11:33:41 -03'00'

A



PROPOSTA TÉCNICA

Crateús-CE, 24 de outubro de 2023

Ao

CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE MICRORREGIÃO DE QUIXADÁ - CPSMQ-CE

Senhora Presidente,

Ref.: Edital nº TOMADA DE PREÇOS - TP2023/002- CPSMQ

A/C Comissão Permanente de Licitações

ANEXO III-B RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS PONTUÁVEIS DE NÍVEL SUPERIOR/MÉDIO

	RESPONSÁVEL TÉCNICO -EXPERIÊNCIA PRÁTICA	NOME DO PROFISSIONAL	NÍVEL SUPERIOR / MÉDIO	CONTRATANTE	PAGINA
D	Atestados de Capacidade Técnica Profissional, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) da Licitante, assessoria e consultoria administrativa compreendendo acompanhamento das diversas fases das despesas públicas na área de licitações e contratos públicos.				
	Acima de 10 atestados	Robson Luiz Gomes da Silva	Graduação em Administração / Direito	- Câmara Municipal de Boa Viagem; (01) - SAAE de Nova Russas; (02) - Secretaria de Educação de Novo Oriente; (03) - Secretaria de Administração e Finanças de Nova Russas; (04) - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto de Senador Pompeu; (05) - Secretaria de Trabalho e Assistência Social de Nova Russas; (06) - Secretaria de Saúde de Senador Pompeu; (07) - Secretaria de Saúde de Nova Russas; (08) - Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Social de Senador Pompeu; (09) - Secretaria de Educação de Nova Russas; (10) - Secretaria de Infraestrutura de Senador Pompeu; (11)	



			- Secretaria de Finanças, Administração e Gestão de Senador Pompeu; (12)	
	Entre 06 e 10 atestados			
	Abaixo de 06 atestados			
E	RESPONSÁVEL TÉCNICO -EXPERIÊNCIA PRÁTICA	NOME DO PROFISSIONAL	NÍVEL SUPERIOR / MÉDIO	CONTRATANTE
	Equipe técnica composta por 04 ou mais consultores (empregados, colaboradores ou sócios) sendo pelo menos 03 de nível superior e restante nível médio.	a) Robson Luiz Gomes da Silva; b) José Matheus Barbosa Ferreira c) Nayanny Nara Rodrigues Vieira Gomes d) Vhanessa Mendes Melo e) Mayk Gabriel Pinheiro de Oliveira	a) Administração / Direito; b) Contabilidade; c) Administração / Direito; d) Administração; e) Administração;	- Município de Nova Oriente – Secretaria de Saúde; - Município de Nova Russas – Secretaria de Administração e Finanças; - Câmara Municipal de Boa Viagem-CE;
	Equipe técnica composta por pelo menos 03 consultores (empregados, colaboradores ou sócios) sendo pelo menos 02 de nível superior e o restante nível médio.			
	Equipe técnica composta por até 02 consultores (empregados, colaboradores ou sócios) sendo pelo menos 01 nível superior e restante nível médio.			
F	RESPONSÁVEL TÉCNICO -EXPERIÊNCIA PRÁTICA	NOME DO PROFISSIONAL	NÍVEL SUPERIOR / MÉDIO	PAGINA
	Atestados de Capacidade Técnico-Profissional, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) da Licitante, que o(s) referido(s) responsável(is) técnico(s) realizaram capacitação de agentes públicos em licitações em contratos.			
	Acima de 12 horas, através de atestados (permitida soma de atestados)	- Robson Luiz Gomes da Silva	- Administração / Direito	- Município de Deputado Irapuan Pinheiro (12 horas); - Município de Novo Oriente – Secretaria de Infraestrutura; - Município de Nova Russas – Secretaria de Administração e Finanças; - Município de Novo Oriente – Secretaria de Finanças;



Minimo de 08 horas, através de atestados (permitida soma de atestados)				
Minimo de 04 horas, através de atestados (permitida soma de atestados)				

ROBSON LUIZ
GOMES DA
SILVA:0013436538
0

Assinado de forma digital
por ROBSON LUIZ GOMES
DA SILVA:00134365380
Dados: 2023.10.24
11:33:58 -03'00'

X



PROPOSTA TÉCNICA

A – EXPERIÊNCIA DA EMPRESA

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ nº 24.941.611/0001-00, vem prestando os serviços de assessoria e consultoria técnica especializada de apoio administrativo nas áreas de licitações e contratos junto a Secretaria de Agricultura e Pecuária do Município de Pedra Branca, estando sempre em prontidão quando provocados pelos Membros da Comissão de Licitação no que permite suas atribuições de assessoria.

Pedra Branca/CE, 06 de outubro de 2016



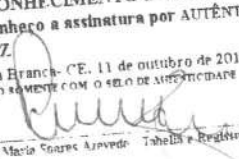
Reginaldo Souza da Cruz
Secretário de Agricultura e Pecuária





2º Ofício Extrajudicial de Pedra Branca - CE
Praça Leonardo Mota 06 - Centro - CEP - 61.630-000 - Fone/Fax - (82) 3614-1027
E-mail - cartorio2pedrabranca@gmail.com

RECONHECIMENTO nº 039489
Reconheço a assinatura por AUTÊNTICA de: **(1) REGINALDO SOUZA DA CRUZ**
Pedra Branca - CE, 11 de outubro de 2016. Em test. da verdade
VÁLIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE


Fabiana Maria Soares Azevedo - Tabelião e Registradora Substituta



Autêntico, para os devidos efeitos, a presente cópia reprográfica do documento que me foi apresentado em Cartório pela parte Interessada. Ou Fé.

24 OUT 2023

CRATEUS-CE Em test. da verdade,
Bea Silvana Barreto Cavalcante - Oficiala
Paulene Cândido D. Costa - Escrevente
Jesael Pimentel Ferreira - Substituto
VÁLIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE





PROPOSTA TÉCNICA

B – ATUAÇÃO DO SETOR PÚBLICO

D – RESPONSÁVEL TÉCNICO – EXPERIÊNCIA PRÁTICA

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures]



CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VIAGEM

UNLÃO E PROGRESSO



ATESTADO DE DESEMPENHO ANTERIOR

A Câmara Municipal de Vereadores do Município de Boa Viagem-CE, atesta que a referida empresa abaixo qualificada, prestou serviços de consultoria e orientação para realização do planejamento estratégico deste órgão, nos moldes dos dispositivos de governança trazidos pela Lei nº 14.133/21.

ATESTADO TÉCNICO-OPERACIONAL em favor de:

ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – ME

CNPJ 24.941.611/0001-00

Rua Dom Pedro II, 414, Sala 08, Centro, Crateús-CE

ATESTADO TÉCNICO-PROFISSIONAL em favor de:

Robson Luiz Gomes da Silva

Administrador, CRA/CE nº 11911

Nayanny Nara Rodrigues Vieira Gomes

Administradora, CRA/CE nº 13.953

Boa Viagem-CE, 27 de fevereiro de 2023

VERA LUCIA
CAVALCANTE
DANTAS DE
SOUSA:51934175315

Assinado digitalmente
por VERA LUCIA
CAVALCANTE
DANTAS DE
SOUSA:51934175315

VERA LÚCIA CAVALCANTE DANTAS DE SOUSA

Presidente da Câmara Municipal de Boa Viagem

Declaramos ainda, que este atestado foi solicitado em 23.02.2023.



ESTADO DO CEARÁ
Câmara Municipal de Crateús
“TRABALHO COM CREDIBILIDADE”



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



A CÂMARA MUNICIPAL DE CRATEÚS, no uso de suas atribuições legais, vem **ATESTAR** para os devidos e legais fins, que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ nº 24.941.611/0001-00, prestou serviços na área de Assessoria e Consultoria na área de licitações e contratos públicos à Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio junto a Câmara Municipal de Crateús/CE, tendo executado os serviços em conformidade com as cláusulas do Contrato nº 2017.10.10.0101, não havendo fato que desabone sua conduta.

Crateús/CE, 26 de abril de 2018



Atenciosamente,


Manoel Conegundes Soares
Presidente da Câmara Municipal de Crateús



Rua Carlos Rolim, Nº 73 – Centro/Crateús-CE – CEP: 63700-000
CNPJ: 07.551.245/0001-56 Fone: (88) 3691 3030 Fax: (88) 3691 2110



GOVERNO MUNICIPAL DE NOVA RUSSAS

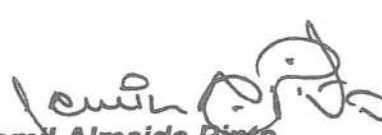
SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL E PROFISSIONAL

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Nova Russas, em meio as suas atribuições, ATESTA que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ nº 24.941.611/0001-00, presta junto a esta Autarquia, serviços de *consultoria e assessoria técnica administrativa junto a Comissão de licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, setor de cadastro e de contratos, constando dentre outras orientações práticas tanto na fase interna quanto externa do processo licitatório junto ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Nova Russas*, em conformidade com o Contrato nº SAAE-TP01/18.

Atesta ainda, que os Serviços estão sendo executados satisfatoriamente, pelos Profissionais: **Nayanny Nara Rodrigues Vieira Gomes**, CPF nº 018.975.803-12, CRA/CE nº 13953 – *Responsável-Técnico*, e **Robson Luiz Gomes da Silva**, CPF nº 001.343.653-80, CRA/CE 11911.

Nova Russas/CE, 13 de junho de 2018


Jamil Almeida Pinto

Superintendente do Serviço Autônomo de Água
e Esgoto de Nova Russas



CRATEUS-CE, Em 13 de junho de 2018, o(a) **Belu Silvania Barreto Cavalcante**, inscrita no CNPJ nº 07.690.399/0001-29, compareceu ao Cartório de Registro de Imóveis de Nova Russas/CE, para autenticar a cópia reprográfica do documento que me foi apresentado em Cartório pela parte Interessada. Dou Fé.

CRATEUS-CE
CNPJ - 07.690.399/0001-29
Fone/Fax: (88) 3672 1212



PREFEITURA DE
ITAPAJÉ



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ sob o nº **24.941.611/0001-00**, estabelecida na Rua Coronel Lúcio, 114, Centro, Sala 08, Crateús, Estado do Ceará, prestou serviços à PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAJÉ – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CNPJ nº 06.075.088/0001-97, de Assessoria e Consultoria na área de licitações públicas e contratos administrativos, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Itapajé, cujas parcelas de maior relevância são:

- I-Serviços de assessoria, consultoria e auditoria na área de licitações e contratos administrativos;*
- II-Manter a comissão de licitação atualizada acerca de normas e instruções pertinentes com a área de licitações e contratos;*
- III-Capacitação das comissões de licitação (comissão permanente de licitação e equipe de pregão) acerca da legislação e suas atualizações;*
- IV-Orientação e acompanhamento na execução de todas fases do processo administrativo, desde a fase inicial a fase final dos processos;*
- V-Orientação e acompanhamento no envio das informações ao portal de licitações do tribunal de contas do estado, bem como atualizar as comissões da legislação pertinente;*
- VI-Orientação e acompanhamento no envio de informações ao sim - sistema de informações municipais, pertinente a área de atuação;*
- VII-Apoio na análise de projetos básicos e na elaboração dos termos de referência;*
- VIII-Acompanhamento e auxílio na elaboração de minutas e modelos de editais de licitação e contratos administrativos bem como seus extratos;*
- IX-Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento licitatório;*
- X-Acompanhamento e apoio na realização das sessões de licitação;*
- XI-Apoio na análise dos documentos apresentados nas licitações;*
- XII-Apoio nos atos de instrução processual de licitação;*
- XIII-Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos apresentados nos processos licitatórios;*
- XIV-Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;*





PREFEITURA DE
ITAPAJÉ



- XV-Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;
- XVI-Acompanhamento do tombamento e modo de arquivamento dos processos de licitação;
- XVII-Orientação nas discussões concernentes ao tema de licitações e contratos administrativos;
- XVIII-Consultoria em gestão e gerenciamento de contratos oriundos das licitações;
- XIX-Implantação de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de notas técnicas explicativas;
- XX-Acompanhamento na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto as comissões de licitações, bem como defesa técnica nos processos de prestações de contas de gestão junto aos órgãos de controle externo;
- XXI-Auditoria técnica e análise dos processos administrativos de licitação e contratos, afim de verificação das informações e procedimentos adotados;
- XXII-Assessoria ilimitada por qualquer meio de comunicação.

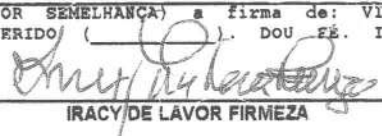
Registramos, ainda, que as prestações dos serviços referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Itapajé/CE, 21 de fevereiro de 2019


Vilemar Braga Marinho
Secretário de Educação



CARTÓRIO BRITO FIRMEZA
Praça Major Ricardo Carneiro, 78-Centro
Reconheço (POR SEMELHANÇA) a firma de: **VILEMAR BRAGA MARINHO**. CONFERIDO em 21/02/2019.


IRACY DE LAVOR FIRMEZA

2.79||EE:0.19||SE:1.10||FA:0.14||FR:0.14||SC:1.14||TT:VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICADA

Iracy de Lavor Firmeza
Tab. Substituto
2º Ofício





para os devidos efeitos, a presente
reprográfrica do documento que me foi
entado em Cartório pela parte Interessada.

24 OUT 2023

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

CARTÓRIO CAVALCANTE
J. Alcides Regis de Lencastre
Silvia Barreto Cavalcante
Escritório de Boas Práticas

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 721

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, ~~aptidão de desempenho~~ e atestado de execução, que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 24.941.611/0001-00, estabelecida na Rua Coronel Lúcio, nº 414, Sala 408, Bairro Centro, na cidade de Crateús, Estado do Ceará, **prestou/presta serviços ao Gabinete da Prefeita do Município de Boa Viagem, CNPJ nº 07.963.515/0001-36, de auditoria, assessoria e consultoria jurídico administrativa, na área de licitações e gerenciamento de contratos na Administração Pública para atuar junto às Comissões de Boa Viagem, desde 14 de março de 2019, pelo valor mensal de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), nos termos do Contrato nº 2019.03.14.4-G e suas prorrogações.**

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Detalhamento das parcelas executadas nos serviços prestados, conforme determinadas no processo licitatório e no próprio termo contratual:

- Serviços de assessoria, consultoria e auditoria na área de licitações e contratos administrativos;
- Manter a comissão de licitação atualizada acerca de normas e instruções pertinentes com a área de licitações e contratos;
- Capacitação das comissões de licitação (comissão permanente de licitação e equipe de prego) acerca da legislação e suas atualizações;
- Orientação e acompanhamento na execução de todas fases do processo administrativo, desde a fase inicial a fase final dos processos;
- Orientação e acompanhamento no envio das informações ao portal de licitações do tribunal de contas do estado, bem como atualizar as comissões da legislação pertinente;
- Orientação e acompanhamento no envio de informações ao sim - sistema de informações municipais, pertinente a área de licitação;
- Acompanhamento e auxílio na elaboração de minutas e modelos de editais de licitação e contratos administrativos bem como seus extratos;
- Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento licitatório;
- Apoio nos atos de instrução processual de licitação;



- Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos apresentados nos processos licitatórios;
- Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;
- Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;
- Acompanhamento do tombamento e modo de arquivamento dos processos de licitação;
- Orientação nas discussões concernentes ao tema de licitações e contratos administrativos;
- Consultoria em gestão e gerenciamento de contratos oriundos das licitações;
- Implantação de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de notas técnicas explicativas;
- Acompanhamento na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto as comissões de licitações, bem como defesa técnica nos processos de prestações de contas de gestão junto aos órgãos de controle externo;
- Assessoria ilimitada por qualquer meio de comunicação;
- Consultoria Jurídica Administrativa na área de licitação e contratos;
- Supervisão e Acompanhamento de todas as fases do processo administrativo;
- Assessoria e suporte técnico quanto a confecção de demandas, projetos básicos e termos de referências junto as Secretarias contratantes;
- Assessoria e consultoria junto ao cadastramento de fornecedores do município;

2



Boa Viagem-CE, 14 de outubro de 2020.

Joaquim Francisco Oliveira Magalhães
Chefe de Gabinete
Município de Boa Viagem



24 OUT. 2023



PREFEITURA DE
NOVO ORIENTE



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

X **A Secretaria de Educação, Lazer e Esporte do Município de Novo Oriente, Estado do Ceará**, através de sua Secretária, abaixo assinado, Atesta, para todos os fins de direito, que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ nº 24.941.611/0001-00, vem, desde o dia 05 de fevereiro de 2021, até a presente data, prestando serviços especializado em assessoria e consultoria administrativa compreendendo acompanhamento as diversas fases das despesas públicas junto à Prefeitura Municipal de Novo Oriente, sob supervisão do responsável técnico, Sr. Robson Luiz Gomes da Silva, inscrito no CPF nº 001.343.653-80 e no CRA-CE nº 11911 e no CRA-CE nº 11911 e do Sr. José Matheus Barbosa Ferreira, inscrito no CRC-CE nº 024585/O-5. A referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas e nada tendo que a desabone.

SERVIÇOS REALIZADOS:

- a) Acompanhamento dos atos de planejamento das demandas atinentes as despesas junto a cada unidade administrativa, monitorando a elaboração de quantitativos de produtos a serem adquiridos, especificações de materiais e equipamentos, quantitativos e especificações de serviços e obtenção de valores estimados;
- b) Orientação na classificação das modalidades de licitações;
- c) Orientação na elaboração de editais de licitação e seus anexos e minuta de contratos;
- d) Presença para orientação dos trabalhos nas sessões de abertura e julgamento dos certames licitatórios;
- e) Subsidiar para respostas às impugnações e recursos administrativos nos procedimentos licitatórios, anulações e revogações, rescisões contratuais;
- f) Envio de informações e orientações sobre modificações na legislação relativa as despesas públicas, licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;



- g) Auxílio na elaboração de justificativas, recursos, informações perante os órgãos de controle externo quando necessário.
- h) Encaminhamento de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as fases das despesas públicas, como atos de planejamento, modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, contratos e aditivos, conforme o caso;
- i) Orientação na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- j) Auxílio e orientação no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- k) Auxílio e acompanhamento no envio de informações ao SIM - Sistema de Informações Municipais;
- l) Orientações e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.
- m) Reunião com os setores envolvidos nas despesas, como Comissão Licitação, de Pregão e os responsáveis pela alimentação dos dados, informações e arquivos nos portais, para deliberação sobre os relatórios, discussões e proposições de soluções buscando a regularidade no cumprimento aos ditames da legislação vigente.
- n) Realizar auditoria nos processos licitatórios em todas as suas fases, de modo a atestar a regularidade do mesmo, em consonância com a legislação, emitindo sugestões e orientações acerca do mesmo.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Novo Oriente-CE, 01 de setembro de 2022

MARIA DO SOCORRO VIEIRA
SOUSA TEIXEIRA:43141730334

Assinado de forma digital por MARIA DO
SOCORRO VIEIRA SOUSA
TEIXEIRA:43141730334
Dados: 2022.09.01 11:33:07 -03'00'

Maria do Socorro Vieira Sousa Teixeira

Ordenadora de Despesas da Secretaria de Educação



Nova Russas
PREFEITURA



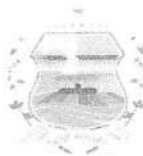
ATESTADO DE DESEMPENHO ANTERIOR

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI – ME, inscrita no CNPJ nº 24.941.611/0001-00, vem, desde 21 de janeiro de 2021 até a presente data, prestando serviços de assessoria e consultoria na área de licitações públicas e contratos administrativos, para atender as necessidades desta Secretaria, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Serviços de assessoria, consultoria e auditoria na área de licitações e contratos administrativos;
- Manter a comissão de licitação atualizada acerca de normas e instruções pertinentes com a área de licitações e contratos;
- Capacitação das comissões de licitação (comissão permanente de licitação e equipe de pregão) acerca da legislação e suas atualizações;
- Orientação e acompanhamento na execução de todas fases do processo administrativo, desde a fase inicial a fase final dos processos;
- Orientação e acompanhamento no envio das informações ao portal de licitações do tribunal de contas do estado, bem como atualizar as comissões da legislação pertinente;
- Orientação e acompanhamento no envio de informações ao sim - sistema de informações municipais, pertinente a área de licitação;
- Acompanhamento e auxílio na elaboração de minutas e modelos de editais de licitação e contratos administrativos bem como seus extratos;
- Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento licitatório; 'Apoio nos atos de instrução processual de licitação;
- Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos - apresentados nos processos licitatórios;
- Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;
- Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;
- Acompanhamento do tombamento e modo de arquivamento dos processos de licitação;
- Orientação nas discussões concernentes ao tema de licitações e contratos administrativos; 'Consultoria em gestão e gerenciamento de contratos oriundos das licitações;
- Implantação de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de notas técnicas explicativas;

JOSE NONATO
BRAGA
ROI IM:82015635300

Assinado de forma digital
por JOSE NONATO BRAGA
ROLIM:82015635300
Dados: 2022.09.02
11:06:28 -03'00'



Nova Russas



- Acompanhamento na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto as comissões de licitações, bem como defesa técnica nos processos de prestações de contas de gestão junto aos órgãos de controle externo;
- Assessoria ilimitada por qualquer meio de comunicação;
- Consultoria Jurídica Administrativa na área de licitação e contratos
- Supervisão e Acompanhamento de todas as fases do processo administrativo
- Assessoria e suporte técnico quanto a confecção de demandas, projetos básicas e termos de referências junto as Secretarias contratantes;
- Assessoria e consultoria junto ao cadastramento de fornecedores do município;

Os serviços acima enumerados foram executados pelos responsáveis técnicos do quando da referida empresa, a saber:

- Robson Luiz Gomes da Silva, inscrito no CPF nº 001.343.653-80 e no CRA-CE nº 11911.
- Vhanessa Mendes Melo, inscrita no CPF nº 024.782.373-26 e no CRA-CE nº 10.630.

Por fim, declaramos que a referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, pelo que declaramos estar apta e nada tendo que a desabone. Por ser verdade, firmamos a presente.

Nova Russas-CE, 2º de setembro de 2022

JOSE NONATO BRAGA
ROLIM:82015635300

Assinado de forma digital por JOSE
NONATO BRAGA
ROLIM:82015635300
Dados: 2022.09.02 11:06:43 -03'00'

José Nonato Braga Rolim

Secretário de Administração e Finanças

Município de Nova Russas



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
REF.: EXERCÍCIO: 2021; 2022

Conforme solicitado, e após verificação, **ATESTAMOS** para todos os fins de direito, que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA FIRELI – ME**, inscrita no CNPJ nº 24.941.611/0001-00, prestou e presta serviços de assessoria e consultoria na área de licitações públicas e Contratos Administrativos para atender as necessidades da **Secretaria de Educação, Cultura e Desporto** do Município de Senador Pompeu, com responsabilidade técnica do Senhor Robson Luiz Gomes da Silva, inscrito no CPF nº 001.343.653-80 e do Senhor Joab Bezerra de Almeida, inscrito no CPF nº 009.988.843-24, Assessor e Consultor em Licitações, desenvolvendo as seguintes atividades:

- ❖ *Serviços de assessoria, consultoria e auditoria na área de licitações e contratos administrativos;*
- ❖ *Manter a comissão de licitação atualizada acerca de normas e instruções pertinentes com a área de licitações e contratos;*
- ❖ *Capacitação Continuada das comissões de licitação (comissão permanente de licitação e equipe de pregoeiro) acerca da legislação e suas atualizações;*
- ❖ *Orientação e acompanhamento na execução de todas as fases do processo administrativo, desde a fase inicial a fase final dos processos;*
- ❖ *Orientação e acompanhamento no envio das informações ao portal de licitações do tribunal de contas do estado, bem como atualizar as comissões da legislação pertinente;*
- ❖ *Orientação e acompanhamento no envio de informações ao sim - sistema de informações municipais, pertinente a área de licitação;*
- ❖ *Acompanhamento e auxílio na elaboração de minutas e modelos de editais de licitação e contratos administrativos bem como seus extratos;*
- ❖ *Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento licitatório;*
- ❖ *Apoio nos atos de instrução processual de licitação;*
- ❖ *Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos apresentados nos processos licitatórios;*
- ❖ *Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;*
- ❖ *Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;*
- ❖ *Acompanhamento do tombamento e modo de arquivamento dos processos de licitação;*
- ❖ *Orientação nas discussões concernentes ao tema de licitações e contratos administrativos;*
- ❖ *Consultoria em gestão e gerenciamento de contratos oriundos das licitações;*
- ❖ *Implantação de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de notas técnicas explicativas*
- ❖ *Acompanhamento na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto as comissões de licitações, bem como defesa técnica nos processos de prestações de contas de gestão junto aos órgãos de controle externo;*
- ❖ *Assessoria ilimitada por qualquer meio de comunicação.*
- ❖ *Consultoria Jurídica Administrativa na área de licitação e contratos;*



24 OUT. 2023

Prefeitura Municipal de Senador Pompeu/CE

CNPJ nº 07.728.421/0001-82 – CGF nº 06.920.284-2

Poço Municipal - Edifício Francisco França Cambraia –

Avenida Francisco França Cambraia, s/n, Bairro Centro – CEP 63.600-000

Soraya Barreto Costa
Escritório Autógrafa
CRATEUS - CEAP



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



Atesto, para todos os fins de direito, que o Sr. **JOAB BEZERRA DE ALMEIDA**, inscrito no CPF nº **009.988.843-24**, RG nº **2002029184298**, tem prestado serviços técnicos de Assessoria e Consultoria na área de licitações **satisfatoriamente**, tendo atuado como profissional técnico da empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI-ME**, CNPJ/MF nº **24.941.611/0001-00**, junto a esta Secretaria Municipal de Finanças, Administração e gestão, durante o período de Março de 2021 até Março de 2023.

O referido profissional cumpriu pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante a execução dos serviços abaixo relacionados:

- ❖ Serviços de assessoria, consultoria e auditoria na área de licitações e contratos administrativos;
- ❖ Manter a comissão de licitação atualizada acerca de normas e instruções pertinentes com a área de licitações e contratos;
- ❖ Orientação e acompanhamento na execução de todas as fases do processo administrativo, desde a fase inicial a fase final dos processos;
- ❖ Orientação e acompanhamento no envio das informações ao portal de licitações do tribunal de contas do estado, bem como atualizar as comissões da legislação pertinente;
- ❖ Orientação e acompanhamento no envio de informações ao SIM - Sistema de Informações Municipais, pertinente a área de licitação;
- ❖ Acompanhamento e auxílio na elaboração de minutas e modelos de editais de licitação e contratos administrativos bem como seus extratos;
- ❖ Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento licitatório;
- ❖ Apoio nos atos de instrução processual de licitação;
- ❖ Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos apresentados nos processos licitatórios;
- ❖ Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;
- ❖ Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;
- ❖ Acompanhamento do tombamento e modo de arquivamento dos processos de licitação;
- ❖ Orientação nas discussões concernentes ao tema de licitações e contratos administrativos;
- ❖ Consultoria em gestão e gerenciamento de contratos oriundos das licitações;
- ❖ Implantação de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de notas técnicas explicativas
- ❖ Acompanhamento na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto as comissões de licitações, bem como defesa técnica nos processos de prestações de contas de gestão junto aos órgãos de controle externo;
- ❖ Assessoria ilimitada por qualquer meio de comunicação.
- ❖ Consultoria Jurídica Administrativa na área de licitação e contratos;
- ❖ Supervisão e Acompanhamento de todas as fases do processo administrativo;
- ❖ Assessoria e suporte técnico quanto a confecção de demandas, projetos básicos e termos de referencias junto as Secretarias contratantes;
- ❖ Assessoria e consultoria junto ao cadastramento de fornecedores do município;

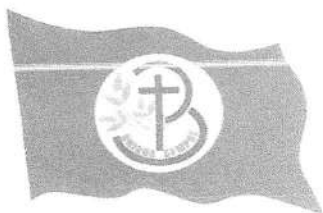
Por ser verdade, firmamos a presente

Senador Pompeu-CE, 30 de Março de 2023.

ALANA SELSA PINHEIRO
JUCA:26493993334

Assinado de forma digital por ALANA SELSA PINHEIRO
JUCA:26493993334
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5,
ou=26882551000110, ou=Presencial, ou=Certificado PF
A3, cn=ALANA SELSA PINHEIRO JUCA:26493993334

Alana Selsa Pinheiro Jucá
Ordenadora de Despesas da
Secretaria de Finanças, Administração e Gestão



PREFEITURA DE
**PEDRA
BRANCA**



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 24.941.611/0001-00, estabelecida na Rua Coronel Lúcio, nº 414, Sala 408, Bairro Centro, na cidade de Crateús, Estado do Ceará, presta serviços à Secretaria de Educação do Município de Pedra Branca, para a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA**, desde 14 de Outubro de 2021, pelo valor mensal de R\$ 4.900,00 (Quatro Mil e Novecentos Reais), nos termos do Contrato nº 060/2021/001 e suas prorrogações.

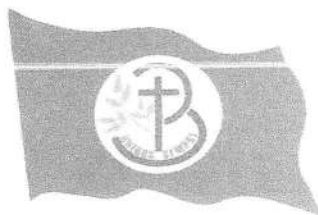
Sendo designados para os serviços correspondentes os seguintes profissionais:

1 – Antonia Dionizia do Nascimento e Silva – CPF nº 974.981.903-97

✓ Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram bom desempenho operacional e profissional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Detalhamento das parcelas executadas nos serviços prestados, conforme determinadas no processo licitatório e no próprio termo contratual:

- 1) Assistência na sede do Município, com visitas semanais de técnicos em licitações da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos;
- 2) Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações. Trabalho realizado junto aos gestores, ordenadores de despesas e secretários municipais;
- 3) Assessoria e consultoria na elaboração de editais de licitação, incluso aqueles na modalidade pregão em suas formas eletrônica e presencial, ou cartas convites, assim como minutas de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado;
- 4) Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade de licitação, de acordo com a legislação vigente;
- 5) Acompanhamento das tarefas realizadas nas sessões públicas de abertura dos processos licitatórios pela comissão de licitação e equipe de pregão, presencial ou eletrônico, na forma da lei;
- 6) Auxílio e orientação técnica no acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, bem como seus pedidos de esclarecimento; bem como nas respostas a recursos administrativos interpostos;
- 7) Orientação técnica através de informativos e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência, através de ofício por escrito;



PREFEITURA DE
**PEDRA
BRANCA**



8) Auxílio na elaboração de justificativas, esclarecimentos, informações e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores sejam eles o Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU), Câmara Legislativa Municipal, conforme o caso.

9) Disponibilização de minutas e modelos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, diretamente a comissão de licitação, de pregão, aos gestores e agentes públicos responsáveis pela prática de atos administrativos relativos a licitações e contratos;

10) Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos nas leis de licitações vigentes;

11) Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias ao cada caso concreto;

12) Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);

13) Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município;

14) Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 – TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto.

Pedra Branca/CE, 30 de março de 2023.

FRANCISCO LUCIANO
RODRIGUES DE
SOUZA:01830586319

Assinado de forma digital por
FRANCISCO LUCIANO RODRIGUES DE
SOUZA:01830586319
Dados: 2023.03.30 09:28:36 -03'00'

FRANCISCO LUCIANO RODRIGUES DE SOUZA

ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

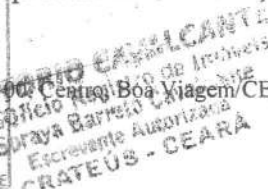
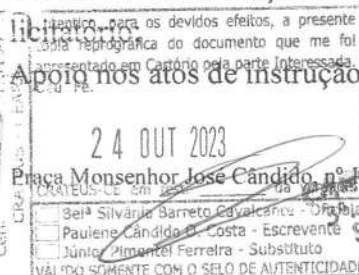
Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob o nº **24.941.611/0001-00**, estabelecida na Rua Coronel Lúcio, nº 414, Sala 408, Bairro Centro, na cidade de Crateús, Estado do Ceará, **prestou/presta serviços à Secretaria de Educação do Município de Boa Viagem, CNPJ nº 06.073.865./0001-64, de auditoria, assessoria e consultoria jurídico administrativa, na área de licitações e gerenciamento de contratos na Administração Pública para atuar junto às Comissões de Boa Viagem**, desde 14 de março de 2019, pelo valor mensal de R\$ 3.990,00 (três mil novecentos e noventa reais), nos termos do Contrato nº 2019.03.14.2-E e suas prorrogações.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Detalhamento das parcelas executadas nos serviços prestados, conforme determinadas no processo licitatório e no próprio termo contratual:

- Serviços de assessoria, consultoria e auditoria na área de licitações e contratos administrativos;
- Manter a comissão de licitação atualizada acerca de normas e instruções pertinentes com a área de licitações e contratos;
- Capacitação das comissões de licitação (comissão permanente de licitação e equipe de prego) acerca da legislação e suas atualizações;
- Orientação e acompanhamento na execução de todas fases do processo administrativo, desde a fase inicial a fase final dos processos;
- Orientação e acompanhamento no envio das informações ao portal de licitações do tribunal de contas do estado, bem como atualizar as comissões da legislação pertinente;
- Orientação e acompanhamento no envio de informações ao sim - sistema de informações municipais, pertinente a área de licitação;
- Acompanhamento e auxílio na elaboração de minutas e modelos de editais de licitação e contratos administrativos bem como seus extratos;
- Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento

• Apoio nos atos de instrução processual de licitação;



(Handwritten signatures)



- Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos apresentados nos processos licitatórios;
- Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;
- Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;
- Acompanhamento do tombamento e modo de arquivamento dos processos de licitação;
- Orientação nas discussões concernentes ao tema de licitações e contratos administrativos;
- Consultoria em gestão e gerenciamento de contratos oriundos das licitações;
- Implantação de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de notas técnicas explicativas
- Acompanhamento na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto as comissões de licitações, bem como defesa técnica nos processos de prestações de contas de gestão junto aos órgãos de controle externo;
- Assessoria ilimitada por qualquer meio de comunicação;
- Consultoria Jurídica Administrativa na área de licitação e contratos;
- Supervisão e Acompanhamento de todas as fases do processo administrativo;
- Assessoria e suporte técnico quanto a confecção de demandas, projetos básicos e termos de referências junto as Secretarias contratantes;
- Assessoria e consultoria junto ao cadastramento de fornecedores do município;

Boa Viagem-CE, 14 de outubro de 2020.



Maria Dias Cavalcante Vieira
Secretária Municipal de Educação
Município de Boa Viagem





Nova Russas

SECRETARIA DE LICITAÇÃO



ATESTADO DE DESEMPENHO ANTERIOR

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ nº 24.941.611/0001-00, vem, desde 21 de janeiro de 2021 até a presente data, prestando serviços de assessoria e consultoria na área de licitações públicas e contratos administrativos, para atender as necessidades desta Secretaria, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Serviços de assessoria, consultoria e auditoria na área de licitações e contratos administrativos;
- Manter a comissão de licitação atualizada acerca de normas e instruções pertinentes com a área de licitações e contratos;
- Capacitação das comissões de licitação (comissão permanente de licitação e equipe de pregão) acerca da legislação e suas atualizações;
- Orientação e acompanhamento na execução de todas fases do processo administrativo, desde a fase inicial a fase final dos processos;
- Orientação e acompanhamento no envio das informações ao portal de licitações do tribunal de contas do estado, bem como atualizar as comissões da legislação pertinente;
- Orientação e acompanhamento no envio de informações ao sim - sistema de informações municipais, pertinente a área de licitação;
- Acompanhamento e auxílio na elaboração de minutas e modelos de editais de licitação e contratos administrativos bem como seus extratos;
- Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento licitatório; 'Apoio nos atos de instrução processual de licitação;
- Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos - apresentados nos processos licitatórios;
- Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;
- Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;
- Acompanhamento do tombamento e modo de arquivamento dos processos de licitação;
- Orientação nas discussões concernentes ao tema de licitações e contratos administrativos; 'Consultoria em gestão e gerenciamento de contratos oriundos das licitações;



CARTÓRIO CANCELANTE
24 OUT 2023
Soraya Barreto Cavalcante
Escriturante Autorizada
CRATEUS - CEARÁ



Nova Russas
PREFEITURA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO



- Implantação de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de notas técnicas explicativas;
- Acompanhamento na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto as comissões de licitações, bem como defesa técnica nos processos de prestações de contas de gestão junto aos órgãos de controle externo;
- Assessoria ilimitada por qualquer meio de comunicação;
- Consultoria Jurídica Administrativa na área de licitação e contratos
- Supervisão e Acompanhamento de todas as fases do processo administrativo
- Assessoria e suporte técnico quanto a confecção de demandas, projetos básicos e termos de referências junto as Secretarias contratantes;
- Assessoria e consultoria junto ao cadastramento de fornecedores do município;

Os serviços acima enumerados foram executados pelos responsáveis técnicos do quando da referida empresa, a saber:

- Robson Luiz Gomes da Silva, inscrito no CPF nº 001.343.653-80 e no CRA-CE nº 11911.
- Vhanessa Mendes Melo, inscrita no CPF nº 024.782.373-26 e no CRA-CE nº 10630.

Por fim, declaramos que a referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, pelo que declaramos estar apta e nada tendo que a desabone. Por ser verdade, firmamos a presente.

Nova Russas-CE, 1º de setembro de 2022

Ana Maria de Paiva Bezerra

Secretária de Trabalho e Assistência Social

Município de Nova Russas-CE



CARTÓRIO CÍVIL
3º. Ofício Registral
Soraya Barreto Cavalcanti
Escriturante Autentica
CRATEUS - CE 11



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
REF.: EXERCÍCIO: 2021; 2022



Conforme solicitado, e após verificação, **ATESTAMOS** para todos os fins de direito, que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ nº 24.941.611/0001-00, prestou e presta serviços de assessoria e consultoria na área de licitações públicas e Contratos Administrativos para atender as necessidades da **Secretaria de Saúde** do Município de Senador Pompeu, com responsabilidade técnica do Senhor Robson Luiz Gomes da Silva, inscrito no CPF nº 001.343.653-80 e do Senhor Joab Bezerra de Almeida, inscrito no CPF nº 009.988.843-24, Assessor e Consultor em Licitações, desenvolvendo as seguintes atividades:

- ❖ *Serviços de assessoria, consultoria e auditoria na área de licitações e contratos administrativos;*
- ❖ *Manter a comissão de licitação atualizada acerca de normas e instruções pertinentes com a área de licitações e contratos;*
- ❖ *Capacitação Continuada das comissões de licitação (comissão permanente de licitação e equipe de prego) acerca da legislação e suas atualizações;*
- ❖ *Orientação e acompanhamento na execução de todas fases do processo administrativo, desde a fase inicial a fase final dos processos;*
- ❖ *Orientação e acompanhamento no envio das informações ao portal de licitações do tribunal de contas do estado, bem como atualizar as comissões da legislação pertinente;*
- ❖ *Orientação e acompanhamento no envio de informações ao sim - sistema de informações municipais, pertinente a área de licitação;*
- ❖ *Acompanhamento e auxílio na elaboração de minutas e modelos de editais de licitação e contratos administrativos bem como seus extratos;*
- ❖ *Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento licitatório;*
- ❖ *Apoio nos atos de instrução processual de licitação;*
- ❖ *Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos apresentados nos processos licitatórios;*
- ❖ *Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;*
- ❖ *Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;*
- ❖ *Acompanhamento do tombamento e modo de arquivamento dos processos de licitação;*
- ❖ *Orientação nas discussões concernentes ao tema de licitações e contratos administrativos;*
- ❖ *Consultoria em gestão e gerenciamento de contratos oriundos das licitações;*
- ❖ *Implantação de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de notas técnicas explicativas*
- ❖ *Acompanhamento na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto as comissões de licitações, bem como defesa técnica nos processos de prestações de contas de gestão junto aos órgãos de controle externo;*
- ❖ *Assessoria ilimitada por qualquer meio de comunicação.*

Assessoria Ilimitada por qualquer meio de comunicação.



Centro - Senador Pompeu - Ceará
CRATEUS - CE

24 OUT 2023
CRATEUS-CE em 100%
Bela Silvana Barreto - Secretária
Paulo Cândido O. Costa - Escrevente
Júnior Pimentel Ferreira - Substituto
VÁLIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE

Prefeitura Municipal de Senador Pompeu/CE
CNPJ nº 24.941.611/0001-00 - CGF nº 06.920.284-2
Pólo Municipal - Edifício Francisco França Cambráia -
Pólo Municipal - Edifício Francisco França Cambráia, s/n, Bairro Centro - CEP 63.600-000



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



- ❖ Supervisão e Acompanhamento de todas as fases do processo administrativo;
- ❖ Assessoria e suporte técnico quanto a confecção de demandas, projetos básicas e termos de referências junto as Secretarias contratantes;
- ❖ Assessoria e consultoria junto ao cadastramento de fornecedores do município;

❖ **DISPONIBILIDADE DE PROFISSIONAL CAPACITADO:**

- ❖ Dispõe de 02 (dois) profissional com nível superior (com experiência na área);
- ❖ Dispõe de 01 (um) profissional com nível médio (com experiência);
- ❖ Carga horária de +0 (quarenta) horas semanais;

Por fim, declaramos que a referida empresa vem cumprindo de forma pontual todas as obrigações assumidas no contrato, e declaramos ainda estar a referida empresa apta, nada havendo o que desabone sua conduta.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Senador Pompeu-CE, 05 de setembro de 2022



Maria F. Gomes

MARIA FERNANDETE GOMES

Secretária de Saúde do Município de Senador Pompeu

CARTÓRIO ROCHA ARAUJO
1º OFÍCIO DE REGISTROS, NOTAS E PROTESTOS DE SENADOR POMPEU-CE
Rua Francisco França Cambráia, 408 - Centro - CEP 63.600-000 - Senador Pompeu - CE
Telefone e WhatsApp: (88) 3449-0276 | E-mail: oficiodesenadorpompeu@gmail.com
Tabelião e Registradora: Melina Bastos Rocha Araújo

Reconheço a assinatura por SEMELHANÇA de:
MARIA FERNANDETE GOMES
de que dou fé.
SENADOR POMPEU, 19 de setembro de 2022

JOYCE ALVES DA SILVA
ESCREVENTE AUTORIZADA

COZB 02
CONHECIMENTO
TERMO
CY707786

ROCHA ARAUJO
PODEMOSE RECONHECER, NOTAS E PROTESTOS

EMOL.	R\$ 0,40
PERMOJU.	R\$ 0,22
SELO.	R\$ 1,34
PAADSP.	R\$ 0,17
PRMMP.	R\$ 0,17

CY707786
Seio 2





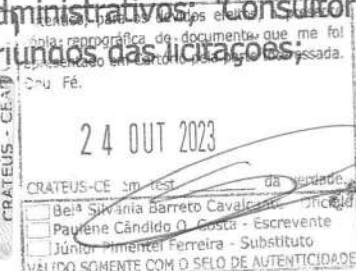
Nova Russas
PREFEITURA



ATESTADO DE DESEMPENHO ANTERIOR

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ nº 24.941.611/0001-00, vem, desde 21 de janeiro de 2021 até a presente data, prestando serviços de assessoria e consultoria na área de licitações públicas e contratos administrativos, para atender as necessidades desta Secretaria, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Serviços de assessoria, consultoria e auditoria na área de licitações e contratos administrativos;
- Manter a comissão de licitação atualizada acerca de normas e instruções pertinentes com a área de licitações e contratos;
- Capacitação das comissões de licitação (comissão permanente de licitação e equipe de pregão) acerca da legislação e suas atualizações;
- Orientação e acompanhamento na execução de todas fases do processo administrativo, desde a fase inicial a fase final dos processos;
- Orientação e acompanhamento no envio das informações ao portal de licitações do tribunal de contas do estado, bem como atualizar as comissões da legislação pertinente;
- Orientação e acompanhamento no envio de informações ao sim - sistema de informações municipais, pertinente a área de licitação;
- Acompanhamento e auxílio na elaboração de minutas e modelos de editais de licitação e contratos administrativos bem como seus extratos;
- Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento licitatório; 'Apoio nos atos de instrução processual de licitação;
- Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos - apresentados nos processos licitatórios;
- Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;
- Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;
- Acompanhamento do tombamento e modo de arquivamento dos processos de licitação;
- Orientação nas discussões concernentes ao tema de licitações e contratos administrativos; 'Consultoria em gestão e gerenciamento de contratos oriundos das licitações;



CRATEUS-CE SM Test
Beia Silvana Barreto Cavalcante - Juiz(a)
Pauléne Cândido D. Costa - Escrevente
Júnior Pinheiro Ferreira - Substituto
VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE



Nova Russas
PREFEITURA



- Implantação de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de notas técnicas explicativas;
- Acompanhamento na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto as comissões de licitações, bem como defesa técnica nos processos de prestações de contas de gestão junto aos órgãos de controle externo;
- Assessoria ilimitada por qualquer meio de comunicação;
- Consultoria Jurídica Administrativa na área de licitação e contratos
- Supervisão e Acompanhamento de todas as fases do processo administrativo
- Assessoria e suporte técnico quanto a confecção de demandas, projetos básicas e termos de referências junto as Secretarias contratantes;
- Assessoria e consultoria junto ao cadastramento de fornecedores do município;

Os serviços acima enumerados foram executados pelos responsáveis técnicos do quando da referida empresa, a saber:

- Robson Luiz Gomes da Silva, inscrito no CPF nº 001.343.653-80 e no CRA-CE nº 11911.
- ✓ • Vhanessa Mendes Melo, inscrita no CPF nº 024.782.373-26 e no CRA-CE nº 10630.

Por fim, declaramos que a referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, pelo que declaramos estar apta e nada tendo que a desabone. Por ser verdade, firmamos a presente.

Nova Russas-CE, 1º de setembro de 2022

2º Ofício
NOVA RUSSAS - CE


Francisca Maria Bezerra dos Santos

Secretária de Saúde

Município de Nova Russas-CE

2º Ofício
NOVA RUSSAS - CE

Reconheço a(s) firma(s) () por Autenticidade () por Sem
O RECONHECIMENTO É VERDADE DOU.FE. NOVA RUSSAS - CE

DATA 02 SET 2022

Valioso Somente Com Selo De Autenticidade.

☐ Bel. Frederico Heberth Carvalho de Santana

2º Ofício
NOVA RUSSAS - CE
Paula Sousa Nascimento
Assistente Administrativo

24 OUT. 2023

2º Ofício
NOVA RUSSAS - CE
Paula Sousa Nascimento
Assistente Administrativo



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

REF.: EXERCÍCIO: 2021; 2022

Conforme solicitado, e após verificação, **ATESTAMOS** para todos os fins de direito, que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ nº 24.941.611/0001-00, prestou e presta serviços de assessoria e consultoria na área de licitações públicas e Contratos Administrativos para atender as necessidades da **Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social** do Município de Senador Pompeu, com responsabilidade técnica do Senhor Robson Luiz Gomes da Silva, inscrito no CPF nº 001.343.653-80 e do Senhor Joab Bezerra de Almeida, inscrito no CPF nº 009.988.843-24, Assessor e Consultor em Licitações, desenvolvendo as seguintes atividades:

- ❖ *Serviços de assessoria, consultoria e auditoria na área de licitações e contratos administrativos;*
- ❖ *Manter a comissão de licitação atualizada acerca de normas e instruções pertinentes com a área de licitações e contratos;*
- ❖ *Capacitação Continuada das comissões de licitação (comissão permanente de licitação e equipe de prego) acerca da legislação e suas atualizações;*
- ❖ *Orientação e acompanhamento na execução de todas fases do processo administrativo, desde a fase inicial a fase final dos processos;*
- ❖ *Orientação e acompanhamento no envio das informações ao portal de licitações do tribunal de contas do estado, bem como atualizar as comissões da legislação pertinente;*
- ❖ *Orientação e acompanhamento no envio de informações ao sim - sistema de informações municipais, pertinente a área de licitação;*
- ❖ *Acompanhamento e auxílio na elaboração de minutas e modelos de editais de licitação e contratos administrativos bem como seus extratos;*
- ❖ *Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento licitatório;*
- ❖ *Apoio nos atos de instrução processual de licitação;*
- ❖ *Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos apresentados nos processos licitatórios;*
- ❖ *Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;*
- ❖ *Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;*
- ❖ *Acompanhamento do tombamento e modo de arquivamento dos processos de licitação;*
- ❖ *Orientação nas discussões concernentes ao tema de licitações e contratos administrativos;*
- ❖ *Consultoria em gestão e gerenciamento de contratos oriundos das licitações;*
- ❖ *Implantação de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de notas técnicas explicativas*
- ❖ *Acompanhamento na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto as comissões de licitações, bem como defesa técnica nos processos de prestações de contas de gestão junto aos órgãos de controle externo;*

❖ *Assessoria ilimitada por qualquer meio de comunicação.*

❖ *Supervisão e Acompanhamento de todas as fases do processo administrativo;*

24 OUT 2023
CRATEUS - CL Im. José da Jandara
Bela Silvana Barreto Cavalcante - Oficial de Licitação Municipal - Edmundo Francisco França Cambraia -
Paulo Cândido O. Costa - Avenida Francisco França Cambraia, 571, Bairro Centro - CEP 63.600-000
Junior Pimentel Ferreira - Substituto
VALIDA SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE





Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



- ❖ Assessoria e suporte técnico quanto a confecção de demandas, projetos básicos e termos de referências junto as Secretarias contratantes;
- ❖ Assessoria e consultoria junto ao cadastramento de fornecedores do município;
- ❖ **DISPONIBILIDADE DE PROFISSIONAL CAPACITADO:**
- ❖ Dispõe de 02 (dois) profissional com nível superior (com experiência na área);
- ❖ Dispõe de 01 (um) profissional com nível médio (com experiência);
- ❖ Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais;

Por fim, declaramos que a referida empresa vem cumprindo de forma pontual todas as obrigações assumidas no contrato, e declaramos ainda estar a referida empresa apta, nada havendo o que desabone sua conduta.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Senador Pompeu-CE, 05 de Setembro de 2022



Mateus
Mateus Lima da Silva Ferreira

Secretário de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social

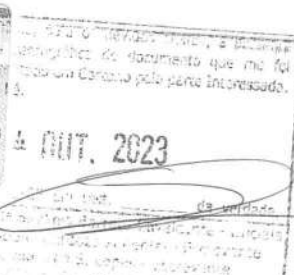
Mateus Lima da Silva Ferreira
Secretário do Trabalho,
Desenvolvimento e Assistência Social
Portaria 77/2022



CARTÓRIO ROCHA ARAUJO
1º OFÍCIO DE REGISTROS, NOTAS E PROTESTOS DE SENADOR POMPEU/CE
Rua Francisco França Cambráia, 408 - Centro - CEP 63600-000 - Senador Pompeu - CE
Telefone e WhatsApp: (88) 3449-0276 | E-mail: 1oficiodosenadordompheu@gmail.com
Tabelião e Registradora: Melina Bastos Rocha Araújo

Reconheço a assinatura por SEMELHANÇA de:
MATEUS LIMA DA SILVA FERREIRA
SENADOR POMPEU, 15 de setembro de 2022

JOYCE ALVES DA SILVA
ESCRIVENTE AUTORIZADA



CARTÓRIO ROCHA ARAUJO
3º. Ofício Registrador
Soraya Barreto Cavalcanti
Escrivente Autorizada
CRATEUS - CE 2022



Nova Russas
PREFEITURA



ATESTADO DE DESEMPENHO ANTERIOR

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ nº 24.941.611/0001-00, vem, desde 21 de janeiro de 2021 até a presente data, prestando serviços de assessoria e consultoria na área de licitações públicas e contratos administrativos, para atender as necessidades desta Secretaria, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Serviços de assessoria, consultoria e auditoria na área de licitações e contratos administrativos;
- Manter a comissão de licitação atualizada acerca de normas e instruções pertinentes com a área de licitações e contratos;
- Capacitação das comissões de licitação (comissão permanente de licitação e equipe de pregão) acerca da legislação e suas atualizações;
- Orientação e acompanhamento na execução de todas fases do processo administrativo, desde a fase inicial a fase final dos processos;
- Orientação e acompanhamento no envio das informações ao portal de licitações do tribunal de contas do estado, bem como atualizar as comissões da legislação pertinente;
- Orientação e acompanhamento no envio de informações ao sim - sistema de informações municipais, pertinente a área de licitação;
- Acompanhamento e auxílio na elaboração de minutas e modelos de editais de licitação e contratos administrativos bem como seus extratos;
- Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento licitatório; 'Apoio nos atos de instrução processual de licitação;
- Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos - apresentados nos processos licitatórios;
- Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;
- Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;
- Acompanhamento do tombamento e modo de arquivamento dos processos de licitação;
- Orientação nas discussões concernentes ao tema de licitações e contratos administrativos; 'Consultoria em gestão e gerenciamento de contratos oriundos das licitações;



RENATO CAVALCANTE
Diretor Registro de Imóveis
Silvia Barreto Cavalcante
Secretaria Autorizada
IMÓVEIS - CEARÁ



Nova Russas
PREFEITURA



- Implantação de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de notas técnicas explicativas;
- Acompanhamento na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto as comissões de licitações, bem como defesa técnica nos processos de prestações de contas de gestão junto aos órgãos de controle externo;
- Assessoria ilimitada por qualquer meio de comunicação;
- Consultoria Jurídica Administrativa na área de licitação e contratos
- Supervisão e Acompanhamento de todas as fases do processo administrativo
- Assessoria e suporte técnico quanto a confecção de demandas, projetos básicos e termos de referências junto as Secretarias contratantes;
- Assessoria e consultoria junto ao cadastramento de fornecedores do município;

Os serviços acima enumerados foram executados pelos responsáveis técnicos do quando da referida empresa, a saber:

- Robson Luiz Gomes da Silva, inscrito no CPF nº 001.343.653-80 e no CRA-CE nº 11911.
- Vhanessa Mendes Melo, inscrita no CPF nº 024.782.373-26 e no CRA-CE nº 10630.

Por fim, declaramos que a referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, pelo que declaramos estar apta e nada tendo que a desabone. Por ser verdade, firmamos a presente.

Nova Russas-CE, 1º de setembro de 2022



José Amilton Gomes Martins

Secretário de Educação

Município de Nova Russas-CE





Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
REF.: EXERCÍCIO: 2021; 2022

A

Conforme solicitado, e após verificação, **ATESTAMOS** para todos os fins de direito, que a empresa **ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ nº 24.941.611/0001-00, prestou e presta serviços de assessoria e consultoria na área de licitações públicas e Contratos Administrativos para atender as necessidades da **Secretaria de Infraestrutura** do Município de Senador Pompeu, com responsabilidade técnica do Senhor Robson Luiz Gomes da Silva, inscrito no CPF nº 001.343.653-80 e do Senhor Joab Bezerra de Almeida, inscrito no CPF nº 009.988.843-24, Assessor e Consultor em Licitações, desenvolvendo as seguintes atividades:

- ❖ *Serviços de assessoria, consultoria e auditoria na área de licitações e contratos administrativos;*
- ❖ *Manter a comissão de licitação atualizada acerca de normas e instruções pertinentes com a área de licitações e contratos;*
- ❖ *Capacitação Continuada das comissões de licitação (comissão permanente de licitação e equipe de prego) acerca da legislação e suas atualizações;*
- ❖ *Orientação e acompanhamento na execução de todas fases do processo administrativo, desde a fase inicial a fase final dos processos;*
- ❖ *Orientação e acompanhamento no envio das informações ao portal de licitações do tribunal de contas do estado, bem como atualizar as comissões da legislação pertinente;*
- ❖ *Orientação e acompanhamento no envio de informações ao sim - sistema de informações municipais, pertinente a área de licitação;*
- ❖ *Acompanhamento e auxílio na elaboração de minutas e modelos de editais de licitação e contratos administrativos bem como seus extratos;*
- ❖ *Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento licitatório;*
- ❖ *Apoio nos atos de instrução processual de licitação;*
- ❖ *Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos apresentados nos processos licitatórios;*
- ❖ *Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;*
- ❖ *Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;*
- ❖ *Acompanhamento do tombamento e modo de arquivamento dos processos de licitação;*
- ❖ *Orientação nas discussões concernentes ao tema de licitações e contratos administrativos;*
- ❖ *Consultoria em gestão e gerenciamento de contratos oriundos das licitações;*
- ❖ *Implantação de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de notas técnicas explicativas*
- ❖ *Acompanhamento na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto as comissões de licitações, bem como defesa técnica nos processos de prestações de contas de gestão junto aos órgãos de controle externo;*

limitada por qualquer meio de comunicação.
❖ **Consultoria Jurídica Administrativa na área de licitação e contratos;**



Atestado, para os devidos efeitos, a presente cópia reprográfica do documento que foi apresentado em Cartório na parte Interessada. Deu Fé.

24 OUT 2023

CRATEUS-CE

da verdade.

CRATEUS-CE

Belª Silvana Barrero Cavalcante - Oficial

Pauliene Candido O. Costa - Escrevente

Júnior Pimentel Ferreira - Substituto

VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE

Prefeitura Municipal de Senador Pompeu/CE
CNPJ nº 24.941.611/0001-02 – CGF nº 06.920.284-2
Paco Municipal - Edifício Francisco França Cambraia –
Avenida Francisco França Cambraia, s/n, Bairro Centro – CEP 63.600-000

CRATEUS - CE

A

A



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



- ❖ Supervisão e Acompanhamento de todas as fases do processo administrativo;
- ❖ Assessoria e suporte técnico quanto a confecção de demandas, projetos básicos e termos de referências junto as Secretarias contratantes;
- ❖ Assessoria e consultoria junto ao cadastramento de fornecedores do município;
- ❖ **DISPONIBILIDADE DE PROFISSIONAL CAPACITADO:**
- ❖ Dispõe de 02 (dois) profissional com nível superior (com experiência na área);
- ❖ Dispõe de 01 (um) profissional com nível médio (com experiência);
- ❖ Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais;

Por fim, declaramos que a referida empresa vem cumprindo de forma pontual todas as obrigações assumidas no contrato, e declaramos ainda estar a referida empresa apta, nada havendo o que desabone sua conduta.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Senador Pompeu-CE, 05 de Setembro de 2022

X

2º OFÍCIO

X

Antônio Giovani Alves da Silva

Secretário de Infraestrutura do Município de Senador Pompeu

CARTÓRIO 2º OFÍCIO
Senador Pompeu-CE
Karl Raiany
Escritório Autenticado



CARTÓRIO 2º OFÍCIO
RECONHECIMENTO DE FIRMAS

Reconheço as firmas Antônio Giovani Alves da Silva

Dou fé.

Sen. Pompeu(CE) 29/09/2022

Válido somente com o selo de autenticidade.



Para fins de comprovação, a presente carta autográfica do documento que me foi expedido em Cartório pelo parte interessado.

24 OUT. 2023

CARTÓRIO CÍVIL
3º. Ofício Registral
Sônia Barreto Cavalcanti
Representante Autorizada
CRATEUS - CEARÁ



PROPOSTA TÉCNICA



C – ATUAÇÃO DO SETOR PÚBLICO NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

A

